

14f. Responsabilidades para el Comité de Padres del Centro

- [Read this article in English \(lowercolumbia.edu/publications/head-start-handbooks/F-S-PE/14-parent-meetings/f-Parent-Center-Committee-Responsibilities/\)](https://lowercolumbia.edu/publications/head-start-handbooks/F-S-PE/14-parent-meetings/f-Parent-Center-Committee-Responsibilities/)
 - *Creada 08/02*
 - *Revisada 10/21*
-
- Asistir al personal con el programa de desarrollo en todos los componente del área a través de relacionar las preocupaciones de los padres acerca de sus niños y explicar las necesidades de la comunidad, costumbres, valores y expectativas.
 - Trabaja cercanamente con los maestros(as) del salón de clase para llevar a cabo el programa de actividades de todo los días.
 - Asiste en recluir y citar los voluntarios(as) para las actividades del centro.
 - Planea, conduce, y participa en las actividades informales y formales para todos los padres usando valoración de las necesidades.
 - Asiste en el reclutamiento del personal. Un miembro puede elegir a participar en el comité de entrevistas para ayudar a evaluar a solicitantes.
 - Elige los representantes para el grupo de la Mesa Directiva; manda direcciones, preguntas, solicita fondos para actividades al grupo de la Mesa Directiva por medio de los presentantes; también evalúa el paquete de donación de Head Start/ECEAP.