

15b. Funcionarios de la Mesa Directiva

Descripción de los Trabajos

- [Read this article in English \(lowercolumbia.edu/publications/head-start-handbooks/F-S-PE/15-policy-council/b-Policy_Council_Officers_Job_Descriptions/\)](https://lowercolumbia.edu/publications/head-start-handbooks/F-S-PE/15-policy-council/b-Policy_Council_Officers_Job_Descriptions/)
- *Creada 09/01*
- *Revisada 10/21*

La Mesa Directiva se reúne el cuarto lunes de cada mes de las 6:00-8:00PM.

El plazo es de Octubre a Octubre.

Debe haber al menos una (1) Reunión del Comité Ejecutivo por mes.

Presidente

- Prepara los órdenes del día de las reuniones en coordinación con los funcionarios de la Mesa Directiva y la Directora del programa Head Start/Early Head Start/ECEAP.
- Preside las reuniones de la Mesa Directiva y del Comité Ejecutivo como un miembro sin derecho a voto y sin preferencia. En caso de un empate, emite el voto de decisión.
- Representa a la Mesa Directiva en actos oficiales, por ejemplo en las reuniones de organizaciones (United Way, Consejo de la Ciudad, etc.)
- Llamará a reuniones especiales cuando sea necesario.

Vice-Presidente

- Preside las reuniones en la ausencia del Presidente o en caso de que el cargo de Presidente se encuentre vacante.
- Apoya al Presidente y al Secretario en los deberes enumerados.
- Realiza llamadas telefónicas para recordar a los representantes de las próximas reuniones
- Hace contacto telefónico con los representantes de la Mesa Directiva que tienen una asistencia irregular.

Secretario

- Presidirá las reuniones en la ausencia del Presidente y del Vicepresidente.
- Anotará las minutas y asistencia de todas las reuniones de la Mesa Directiva.
- Conserva registros fechados de los asuntos de la Mesa Directiva.
- Escribe la correspondencia como se le indique.

Tesorero

- Hace los reportes de todos los gastos y contribuciones en especie para la Mesa Directiva.
- Se reúne mensualmente con la Directora y/o la Especialista Financiera acerca del presupuesto y contribuciones en especie de preparación escolar.
- Es miembro del Comité de Presupuesto.

Representantes del Estado

- Asiste a todas las reuniones de la Asociación Estatal y hace un reporte para la Mesa Directiva.
- Asiste a las reuniones del Comité Ejecutivo.

Entrenador de transición

- Es un consejero para el Presidente y para el Comité Ejecutivo.
- No tiene derecho de voto.